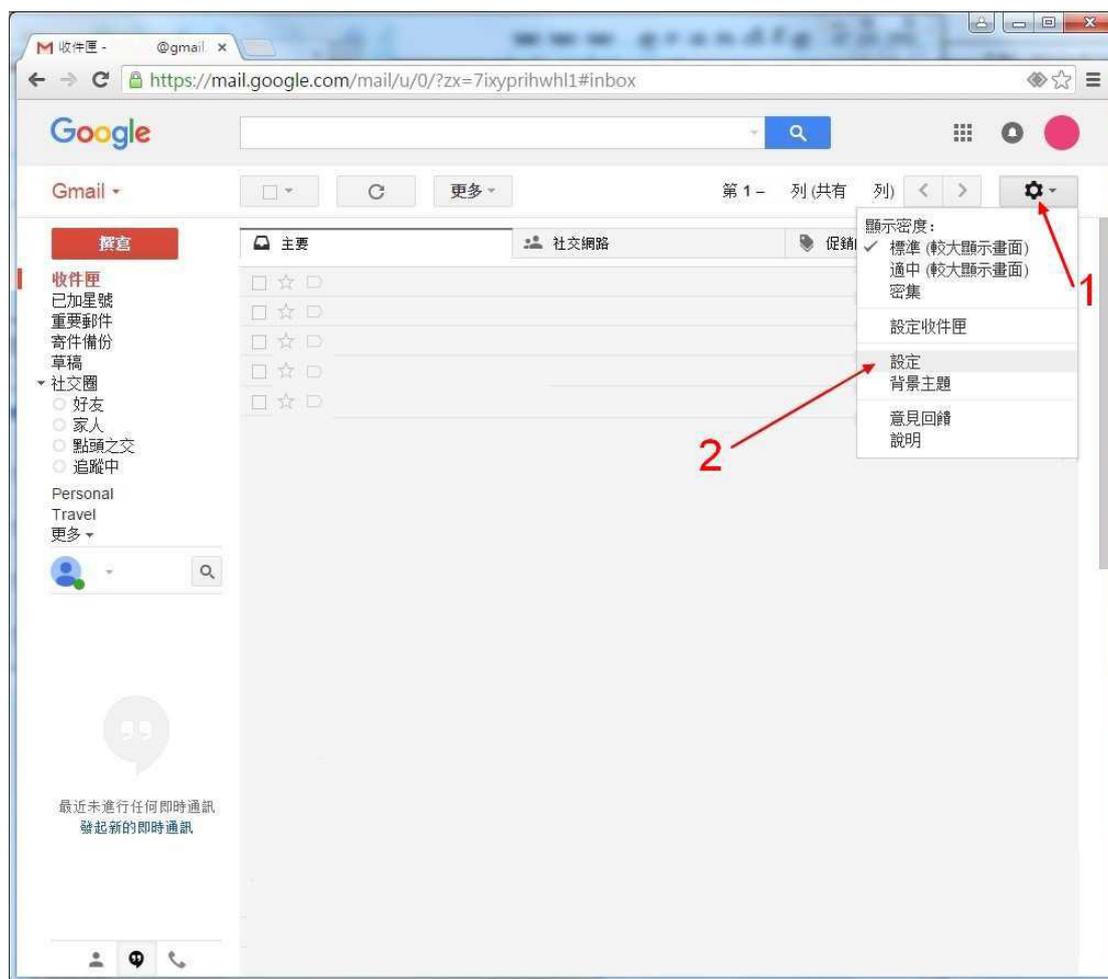


1. 首先登入 Gmail 帳戶，然後按 << 設定 >>



## 2. 按 << 筛选器和封锁的地址 >>

The screenshot shows the Gmail settings page for a user with the email address @gmail.cc. The browser address bar shows the URL: <https://mail.google.com/mail/u/0/?zx=7ixyprihwh1#settings/general>. The page title is "Gmail 設定".

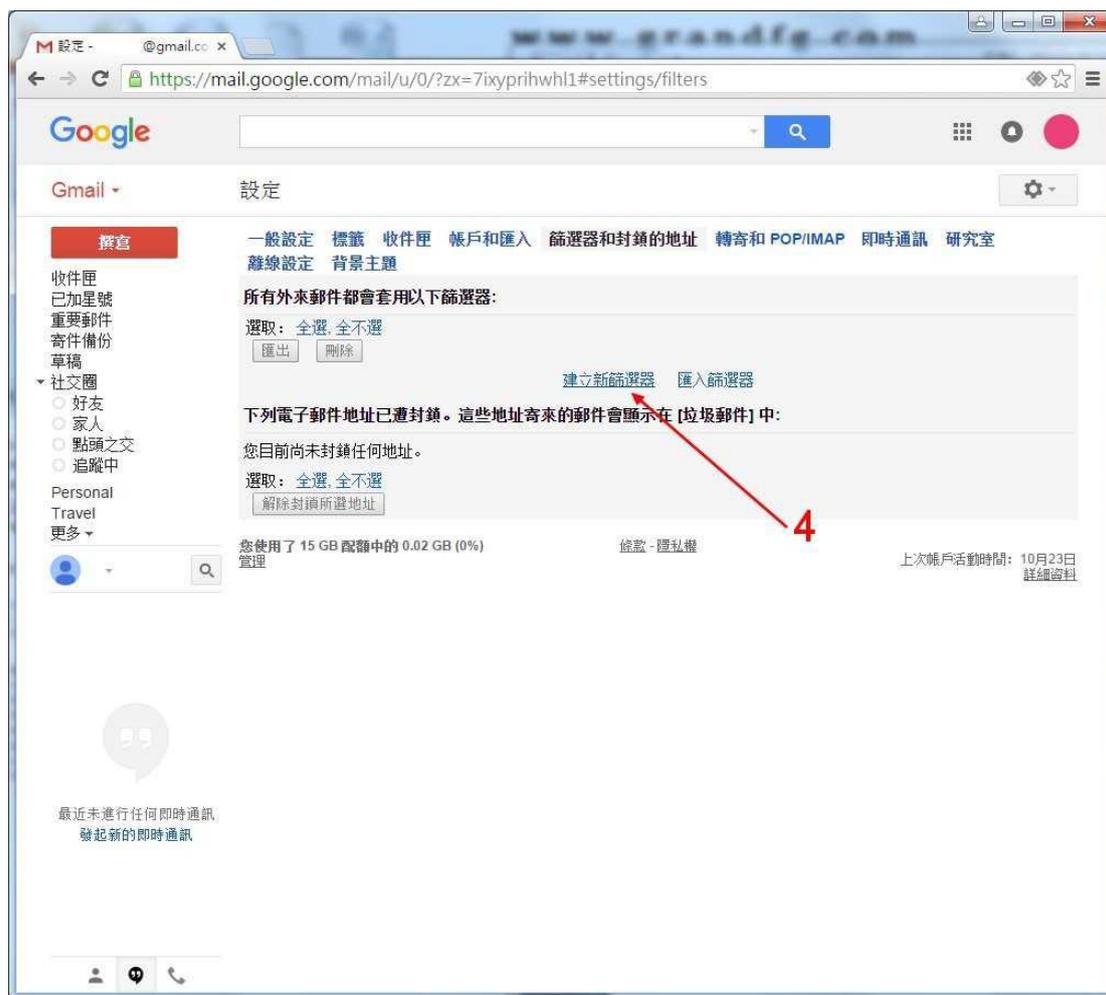
The navigation tabs at the top are: 一般設定, 標籤, 收件匣, 帳戶和匯入, **篩選器和封鎖的地址**, 轉寄和 POP/IMAP, 即時通訊, 研究室. Below these are 離線設定 and 背景主題.

The "篩選器和封鎖的地址" tab is selected, and a red arrow points to it with the number "3".

The settings for this tab include:

- 語言:** Gmail 顯示語言: 中文 (繁體). 為其他 Google 產品變更語言設定. 顯示所有語言選項.
- 電話號碼:** 預設國碼: 香港.
- 頁面大小上限:** 每頁顯示 50 個會話群組. 每頁最多顯示 250 個聯絡人.
- 圖片:**  一律顯示外部圖片 - 瞭解詳情.  顯示外部圖片時, 必須先詢問我.
- 預設的回覆模式:**  回覆.  回覆所有人.
- 預設文字樣式:** Sans ... 這是您內文文字的外觀。
- 會話群組檢視:**  開啟會話群組檢視.  關閉會話群組檢視.
- 透過 Google+ 傳送電子郵件:** 哪些人可以透過您的 Google+ 個人資料傳送電子郵件給您? Google+ 上的任何人. 如果其他人 (非社交圈成員) 透過這種方式傳送電子郵件給您, 則必須獲得您的同意, 日後才能傳送更多郵件給您。
- 傳送並封存:**  在回覆中顯示 [傳送並封存] 按鈕.  在回覆中隱藏 [傳送並封存] 按鈕.
- 取消傳送:**  啟用「取消傳送」功能. 取消傳送期限: 10 秒內.
- 星號:** 將星號拖曳到底下的使用 (或不使用) 清單。連續點選郵件時, 星號會按照下方顯示的順序輪把滑鼠游標停在星號圖示上就能看到星號名稱, 以利搜尋。

### 3. 按 << 建立新筛选器 >>



4. 在寄件人內鍵入 cs@gisf.hk, 然後選擇 有附件, 再按 << 根據這個搜尋條件建立篩選器 >>

5. 選擇 不要將它傳送到到垃圾郵件, 再按 << 建立篩選器 >>

